**附件2**

**天津市医疗保险研究会委托**

**研究课题申报书**

**课题名称**

**项目负责人**

**责任单位**

**填表日期**

天津市医疗保险研究会

2025年3月制

申请人承诺：

 本人承诺对《申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人（课题组成员）、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，申请单位和申请人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申报书》为有约束力的协议，遵守天津市医疗保险研究会课题研究管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。天津市医疗保险研究会有权使用本《申报书》所有数据和资料。

 申请人（签章）：

 **年 月 日**

**填　表　说　明**

1．“数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、项目负责人、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址和有效联系方式。

子课题负责人（或课题组成员）——除规模较大课题和切实需要外一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

2．申报书填写要简洁、规范、准确、清晰。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

**目 录**

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、项目负责人情况

表2.学术简历………………………………………………………（ ）

表3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、课题设计论证

表4.研究状况和选题价值…………………………………………（ ）

表5.总体框架和预期目标…………………………………………（ ）

表6.研究思路和研究方法…………………………………………（ ）

表7.重点难点和创新之处…………………………………………（ ）

表8.参考文献和研究资料…………………………………………（ ）

四、研究计划

表9.研究进度和任务分工…… …………………………………（ ）

五、研究经费

表10.经费预算表……………… …………………………………（ ）

六、审核意见

表11.责任单位审核意见……… …………………………………（ ）

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  | 涉及 学科 |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生日期 |  | 身份证号码 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术 职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省市 |  | 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省（市） 市（区） 街（路） 号 | 联系电话 |  |
| 课题组成员（除规模较大项目外一般不超过5人） |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件**G.**数据库**H.**资料集**I.**其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月  |

注：规模较大项目可设立子课题负责人；规模较小项目简要列出课题组成员。二、项目负责人情况

**表2.项目负责人学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人学习经历、工作简历、学术兼职、近五年所获科研奖励或学术荣誉等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。 |

**表3.项目负责人承担项目和发表（出版）成果目录**

| **近5年作为第一负责人承担的项目情况（限5项以内）** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **近5年作为第一作者发表/独著/主编与投标课题相关的代表性研究成果（限10篇/部以内）** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（被引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，仅包括省市级以上项目。

2.公开发表（出版）的成果须注明出版社及刊出时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省市级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.研究现状和选题价值**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点作出科学、客观、切实的分析评价，具体阐明本选题基于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（简要填写）。 |

**表5.总体框架和主要内容**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题内含的核心问题、研究对象和主要内容，总体研究框架。2.本课题研究在推动学术创新、学科建设、服务天津市医疗保障工作等方面的预期目标。 |

**表6.研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。 |

**表7.重点难点和创新之处**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述确认这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题识别、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料等方面的突破、创新或推进之处。 |

**表8.参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要参考文献，简要说明重要文献资料的概况和选择依据。 |

四、研究计划

**表9.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、数据采集整理和运算方案、总体进度安排和年度进展计划。2.项目负责人和核心成员的具体任务分工。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数。 |

五、研究经费

**表10.经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **类别** | **金额（万元）** | **开支细目** |
| 直接经费 | **业务费**（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用） |  | （说明每项内容及金额） |
| **劳务费**（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用） |  | （说明每项内容及金额） |
| **设备费**（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） |  | （说明每项内容及金额） |
| 间接经费 | （万元） |
| 合 计 | （万元） |
|  | 年度预算 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  | 金额（万元） |  |  |  |  |  |

注：1.经费预算按照相关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、审核意见

**表11.责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| 科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 单位法人签章年 月 日 年 月 日 |